

Годовой план работы библиотеки МБОУ- СОШ № 19

Выдержки

из плана работы МУ «Центра развития образования»

В 2014-2015 учебном году деятельность ЦРО направлена на реализацию Программы развития «Сетевая модель как новая форма организации работы муниципальной методической службы в решении приоритетных задач развития образования».

Исходя из общегородской методической темы: «Создание современной модели методической службы, обеспечивающей совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров, повышение качества обучения и воспитания. Формирование единого методического пространства», определяются следующие задачи работы для школьных библиотек города:

1.Создание гибкой, открытой и развивающейся системы информационно-методической, организационно-методической поддержки педагогов образовательных учреждений города.

2.Развитие единой информационной и образовательной среды как важнейшего условия и одновременно средства формирования новой системы образования в контексте

реализации Национальной инициативы «Наша новая школа».

3.Обеспечение эффективной поддержки системы мероприятий по созданию условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в городе.

4.Содействие росту профессиональной компетентности современного педагога.

5.Оказание поддержки ОУ в освоении и введении в действие ФГОС.

6.Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и целевых муниципальных программ образования, духовно-нравственного воспитания, молодежной политики.

Концепция и программа развития школы № 19 направлена на формирование физически и духовно здоровой личности школьника, обладающего гражданской позицией, правовым, экономическим и экологическим сознанием, навыками нравственного поведения, эстетическим вкусом, патриотизмом

Основные цели школы:

- *Овладение учащимися прочными знаниями, умениями и навыками, содержанием стандартов образования, умением развивать самостоятельное мышление,*
- *Развитие индивидуальных особенностей и способностей ученика, создание условий для творческой деятельности учащихся в предпочитаемых им областях,*
- *Формирование у учащихся морально и социальной ответственности, уважение к Закону, при соблюдении норм человеческой морали, основ культуры, чувства патриотизма,*
- *Создание оптимальных условий для достижения учащимися необходимого уровня физического развития, пропаганды здорового образа жизни основ семейного*

воспитания,

- Продолжение работы по внедрению информационных образовательных программ,
- Совершенствование работы школы как муниципальной экспериментальной площадке по теме: «Воспитание гражданственности и патриотизма у школьников»

Количество учащихся 1003, из них читатели 1003

Учителей 57, из них читатели 51

Других работников 17

Родителей 14

Общий объем фонда 30426 экз.

Объем фонда учебной литературы 11303 экз.

Учебно-методические комплекты, используемые ОУ «Школа России»

Курсы регионального компонента, школьного компонента, спецкурсы, школьные кружки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, можно выявить следующие

Основные цели библиотеки:

- 1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.*
- 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.*
- 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.*
- 4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.*
- 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.*
- 6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания*

информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

- 1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.*
- 2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.*
- 3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.*
- 4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.*
- 5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.*
- 6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.*
- 7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.*
- 8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации*

I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией ОУ по

второму этапу введения ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).

№ п/п

Содержание работы:

Сроки исполнения

ответственный

1

Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данным

по мере поступления

библиотекарь

2

Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на опти

декабрь

библиотекарь

Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литера

январь

библиотекарь

3

Выступления на педагогических советах школы и метод объединениях

- Заказ учебников на 2014- 2015 учебный год
- Обеспеченность учащихся учебниками для нового учебного года

март

апрель

май

библиотекарь

4

Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения

По требованию

библиотекарь

5

Индивидуальное информирование (количество индивидуальных информаций, по каким темам

Ведется постоянно.

библиотекарь

6

Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам

По требованию МО и педагогов

библиотекарь

7

Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря

библиотекарь

II. Работа с родительской общественностью.

п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

- Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из

декабрь

библиотекарь

2

Организация выставки «Эти книги вы нам подарили».

февраль

библиотекарь

3

Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родителей

Апрель-Май

библиотекарь

4

Выставки новых поступлений периодической печати и литературы для родителей.

Обзоры новых поступлений периодической печати и литературы для родителей (по разным на

январь

библиотекарь

5

Выявление тематики интересов родителей в воспитании учащихся ОУ

(анкетирование, тестирование «Измерение родительских установок и ролевых моделей (Шефера), «Теория

(Детский Лагерь)

Июнь-Июль

библиотекарь

III. Содержание и организация работы с читателями.

1. 1. Индивидуальная работа

□ п/п

Содержание работы

сроки

ответственный

1

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей

Постоянно

библиотекарь

2

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей

Постоянно

библиотекарь

3

Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об от

Постоянно

библиотекарь

4

Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным кат

Постоянно

библиотекарь

5

Рекомендательные беседы при выдаче книг.

Постоянно

библиотекарь

6

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших

По мере поступления

библиотекарь

7

Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек

В течение года

библиотекарь

8

Беседы о прочитанном.

Постоянно

библиотекарь

9

Изучение и анализ читательских формуляров.

Ежемесячно

библиотекарь

10

Изучение читательских интересов.

Ежемесячно

библиотекарь

11

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать к

1 раз в четверть

библиотекарь

12

- Проведение социологических опросов, анкетирование. (выявление читательских предпочтений)

1 раз в четверть

библиотекарь

13

- Работа с активом библиотеки (советы библиотеки).

Постоянно

библиотекарь

14

- Раскрытие творческого потенциала читателей. (оформление выставок работ учащихся (рисунки))

По плану работы

библиотекарь

1. 2. Массовая работа (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).

Декабрь



Массовые мероприятия:

п/п

Наименование мероприятия

Форма работы

Категория читателей (возраст)

Сроки исполнения

Ответ

Степень ответственности



Развивающие и досуговые мероприятия

1

«Литературная шкатулка»

Выставка: (обзор юбилейных дат писателей и изданий)

1-4кл

В теч.

месяца

библиотекарь

Патриотическое направление

2

«Священный Бой -поэзии строкой» (посвященный поэтом BOB)

Урок; Выставка; Презентация;

Видео материал

7-9кл

В теч.

месяца

библиотекарь

Развивающие и досуговые мероприятия

3

Тематический день в библиотеке: «Подари другу любимый отрывок из книги»

Выставка; Викторина

1-6кл

В теч.

месяца

библиотекарь

☐ Книжно-иллюстративные выставки

☐ 4

☐ Тематический день в библиотеке, «Какую книгу ты читаешь?»

☐ Выставка; Викторина

☐ 1-6кл

☐ В теч.

☐ месяца

☐ библиотекарь

☐

☐

□

Январь

□

Массовые мероприятия:

□ п/п

□ **Наименование мероприятия**

□ **Форма работы**

□ **Категория читателей (возраст)**

□ **Сроки исполнения**

□ **Ответ**

Ответственный

Патриотическое направление

№ 1

«Минувших лет святая память!» (Писатели Кубани о войне)

Урок; Выставка; Презентация;

Видео материал

1-11кл.

В теч.

1 месяца

Библиотекарь



Патриотическое направление

2

«Воевали наши деды» ко дню освобождения Армавира

Урок; Выставка; Презентация;

Видео материал

5-6кл

В теч.

месяца

библиотекарь

☐☐

☐ Патриотическое направление

☐ 3

☐ Наша родина Россия

☐ Урок; Выставка; Презентация (Стихи о России)

☐ 5-6кл

☐ В теч.

☐ месяца

☐ библиотекарь

☐☐

Февраль

Массовые мероприятия:

п/п

Наименование мероприятия

Форма работы

Категория читателей (возраст)

Сроки исполнения

Ответ

Ответственный

□

□ *Патриотическое направление*

□ 1

□ Война, беда, мечта и юность (о писателях фронтовиках)

□ Урок; Выставка; Презентация;

□ Видео материал

□ 7-8кл

□ В теч.

□ месяца

□ библиотекарь

□

□ 30Ж

□ 2

□ «100 советов на здоровье»

□ Выставка; Беседа

□ 8 кл.

□ В теч.

□ месяца

□ библиотекарь

□

☐ Эстетическое направление

☐ 3

☐ «Любимые герои книги»

☐ Конкурс рисунков

☐ 2-5 кл.

☐ В теч.

☐ месяца.

☐ библиотекарь

☐

☐

☐ Мероприятия в помощь учебному процессу.

4

«Народная культура Кубанских казаков»

Урок; Выставка; Презентация;

Видео материал

6-8кл

В теч.

месяца.

библиотекарь



Март

Массовые мероприятия:

п/п

Наименование мероприятия

Форма работы

Категория читателей (возраст)

Сроки исполнения

Ответ

Ответственный



Патриотическое направление

1

«Города солдатской славы»

Урок; Выставка; Презентация;

Видео материал

Фкл.

В теч.

месяца.

библиотекарь



Развивающие и досуговые мероприятия

2

«С 8 Марта Мама»

Выставка поделок

1-6кл

В теч.

месяца

библиотекарь

☐ Патриотическое направление

☐ 3

☐ Женщины-летчицы на войне

☐ 1941-1945

☐ Урок; Выставка; Презентация;

☐ Видео материал

☐ 5-6кл

☐ В теч.

☐ месяца

☐ библиотекарь





Духовно-нравственное направление

4

«Что такое доброта?»

Беседа - сказка

1-3кл.

В теч.

месяца

библиотекарь



Апрель

Массовые мероприятия:

п/п

Наименование мероприятия

Форма работы

Категория читателей (возраст)

Сроки исполнения

Ответ

Степень ответственности



Патриотическое направление

1

Урок мужества

Литературно музыкальная композиция о ВОВ

5-7кл

В теч.

месяца

библиотекарь



Патриотическое направление

2

«Подвиг защитников Ленинграда»

Урок: Видео; Презентация «О Ленинградской Блокаде»

8кл

В теч.

месяца

библиотекарь

☐

☐

☐

Экологическое воспитание

3

«Мы за зелёную планету»

Выставка; Беседа

5-6 кл

В теч.

месяца

библиотекарь

☐☐

Эстетическое направление

4

☐ «Что такое оригами?»

☐ Мастерская

☐ 4 кл.

☐ В теч.

☐ мес.

☐ библиотекарь

☐☐

Май

Массовые мероприятия:

№ п/п

Наименование мероприятия

Форма работы

Категория читателей (возраст)

Сроки исполнения

Ответ

Ответственный

№

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

№1

«Победа деда - моя победа!»

9 мая

Урок; Выставка; Презентация;

Видео материал

8кл

В теч.

1 месяца

библиотекарь

Уроки внеклассного чтения.

2

«Рассказы

А.Чехова; Ю.Сотникова; П. Бажов»

Внеклассное чтение

3-4кл.

В теч.

месяца

библиотекарь

☐☐

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

№ п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и уч

Декабрь

библиотекарь

2

Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно

Май-июнь.

библиотекарь

3

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

июль

библиотекарь

а) Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств,

В течение года

библиотекарь

б) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требова

декабрь

библиотекарь

в) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замеч

декабрь

библиотекарь

г) Согласование и утверждение бланка-заказа на 2014/2015 год администрацией школы, его

декабрь

библиотекарь

д) Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бла

декабрь

библиотекарь

е) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

В течение года

библиотекарь

ж) Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штампы

В течение года

библиотекарь

4

Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой Декабрь, я

учебников)

библиотекарь

5

Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.

Декабрь-январь

библиотекарь

6

Изучение и анализ использования учебного фонда.

В течение года

библиотекарь

7

Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

В течение года

библиотекарь

8

Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их сво

В течение года

библиотекарь

9

Ведение тетради выдачи учебников.

Май

библиотекарь

10

Составить УМК на 2014/2015 учебный год.

Июнь

библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы:

№ п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

1

Изучение состава фонда и анализ его использования.

Декабрь

библиотекарь

2

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

Постоянно в течение года

библиотекарь

3

Учет библиотечного фонда .

По графику инвентаризации материального отдела

библиотекарь

4

Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации

По мере комплектования

библиотекарь

5

Подведение итогов инвентаризации.

Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке

январь

библиотекарь

6

Выдача документов пользователям библиотеки.

Постоянно

библиотекарь

Работа с фондом:

п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами

ПОСТОЯННО

библиотекарь

2

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

ПОСТОЯННО

библиотекарь

3

Проверка правильности

расстановки

фонда

1 раз в год

библиотекарь

4

Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации

Постоянно в течение года

библиотекарь

Работа по сохранности фонда:

№ п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности

Постоянно в течение года

библиотекарь

2

Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном

Постоянно в течение года

библиотекарь

3

Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного ак

1 раз в месяц

библиотекарь

4

Составление списков должников 2 раза в учеб. году.

Декабрь

библиотекарь

5

Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда

Постоянно в течение года

библиотекарь

6

Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий

Постоянно в течение года

библиотекарь

7

Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу

февраль

библиотекарь

8

Обеспечение работы читального зала

В течение года

библиотекарь

Комплектование фонда периодики

п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

ответственный

1

Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление

февраль

библиотекарь

2

Оформление подписки на 2 полугодие 2015 года. Контроль доставки

март

библиотекарь

V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

№ п/п

Содержание работы

Сроки исполнения

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

1

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и р

В течение года

библиотекарь

2

Справочно-библиографическое картографическое информационное обслуживание библиографическое обслуживание

в течение года

библиотекарь

3

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов

В течение года

библиотекарь

4

Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование н

постоянно

библиотекарь

5

- Составление рекомендательных списков литературы (читаем летом, к 9 мая, к дню Матери, к д

Февраль-март

библиотекарь

6

Планы чтения для учащихся (в гостях у сказки, братья наши меньшие, проза и поэзия о ВОЕ

В течение года

библиотекарь

7

Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (к дню учителя, к 23 февраля, к 8 марта)

Март-апрель

библиотекарь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Библиотечно-библиографический кабинет (указать возраст)

Знакомство с библиотекой., 1 кл.

Правила пользования библиотекой., 2 кл.

Периодика для детей. 3 кл.

Выбор книг в библиотеке. 4 кл.

Удивительный мир энциклопедий и справочников, 5 кл.

История книги, древние библиотеки, 6 кл.

Как стать хорошим читателем, 7 кл.

Систематический каталог.

Библиографические указатели., 8 кл.

Справочно-библиографический аппарат. Самостоятельная работа с книгой.

VI. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями школы и другими внешними организациями. Реклама (пропаганда) библиотеки в ОУ и городе. Участие в общешкольных и общегородских мероприятиях. Работа со СМИ.



п\п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

Продолжение сотрудничества с библиотекой им. Лунина согласно совместному плану работы

по плану работы

библиотекарь

2

Сотрудничество с библиотекой им.Каспарова

по плану работы

библиотекарь

3

Приглашение на мероприятия известных людей города

по плану работы

библиотекарь

VIII. Повышение квалификации работников библиотеки.

□

п\п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей

по плану методиста

библиотекарь

2

Работа по самообразованию (изучение новинок литературы, профессиональных журналов и т

постоянно

библиотекарь

3

Консультации наставника

регулярно

библиотекарь

IX. Организационно-хозяйственные работы.

□

п\п

Содержание работы

Сроки исполнения

Ответственный

1

Проведение санитарных дней

1 раз в месяц

библиотекарь

2

Создание комфортной библиотечной среды

ПОСТОЯННО

библиотекарь

«Утверждаю»

