

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000160781

Документ о квалификации

Регистрационный номер **155262**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **02 ноября 2022 г.**



Настоящий диплом свидетельствует о том, что  
**Деревянко  
Татьяна Юрьевна**  
с **30 июня 2022 г. по 02 ноября 2022 г.**  
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

**ООО «Инфоурок»  
по программе  
«Организация менеджмента в образовательной  
организации»**

Решением от

**02 ноября 2022 г.**

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере  
**образования**  
**и подтверждает присвоение квалификации  
Менеджер образования**

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

**Коновалов К.М.**

**Шишко В.А.**

**Космовская А.П.**



## Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество Дервянко

Татьяна Юрьевна

уровень базового образования высшее образование  
(высшее, среднее профессиональное)

с 30 июня 2022 г. по 02 ноября 2022 г.

прошел(-ла) обучение в ООО «Инфоурок»  
(наименование образовательной организации)

(дополнительного профессионального образования)

по программе Организация менеджмента в образовательной  
(наименование программы)

организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом  
(дополнительного профессионального образования)

№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) не предусмотрено  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

## Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Хорошо
Социальное управление	30	Хорошо
Психология управления	38	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Хорошо
Управление воспитательным процессом	38	Отлично
Современные образовательные технологии	30	Отлично
Основы управления образовательной организацией	38	Хорошо
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Хорошо
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Хорошо
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Хорошо
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Хорошо
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Хорошо
Маркетинг в сфере образования	30	Хорошо
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организации	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Хорошо
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: **540 часов**

Руководитель образовательной организации

Секретарь



00000160781